

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	3	1	
	②	職員の配置数は適切であるか	2	3	2	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	2	
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2	1	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	2		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	3		現在行っていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1		年間で計画を立て、毎月研修を実施している。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		面談時に保護者から普段の様子を伺った上で、お子様の様子などを元に作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	3		毎月全スタッフで話し合い決めている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1		
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1		もっと細やかに設定していきたい。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1		毎日ミーティングを実施している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3		毎日申し送りノートの記入、次の日ミーティング時に振り返りを行っている。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1			

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3			半年、一年でのモニタリングに加え保護者からの ご意見やご相談を踏まえたうえで、お子様の様子 を見ながらモニタリングを実施している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ 合わせて支援を行っているか	3			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわ しい者が参画しているか	1	2		
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の 交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調 整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を 適切に行っているか	1	2		お子様の様子については、直接または電話、 連絡 ノート等で情報の共有をしている。下校時刻等 の 予定に関しては原則、ご家庭から伝えていただ く ようにも願っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えてい るか		3		現在、該当するお子さんはいない。 しかし該当しないお子様に関しても、主治医等 の ご連絡先は伺っている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認 定こども園、児童発達支援事業所等との間で 情報共有と相互理解に努めているか	1	1	1	保育所から情報をいただけることがあるが、毎 回は 行っていない。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所 から障害福祉サービス事業所等へ移行する 場合、それまでの支援内容等の情報を提供 する等しているか	1	1	1	依頼があった場合は対応を検討したい。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援セ ンター等の専門機関と連携し、助言や研修を 受けているか		3	1	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障 害のない子どもと活動する機会があるか			3	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加し ているか			3	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理 解を持っているか	3			送迎時にその日の出来事をお伝えしたり、電話 等でご相談をお受けしたりしている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対してペアレント・トレーニング等の支 援を行っているか	1	1	1	
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っているか	2	1		ご見学、ご契約の際にお伝えしている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行ってい るか	3			ご家族からご相談があった場合は、支援や助 言等をさせていただいている。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を支 援しているか		3		今後実施予定。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1		苦情を頂いた場合は、記録に残し、業務会議等で再発防止のため話し合いを実施している。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	3		月に一度新聞を発行、各ご家庭に配布している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5	2		
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1		絵カードの使用、スケジュールや手順ポスターの掲示、その他個別に対応している。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	3		
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2		各マニュアルを作成している。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1		年間最低2回以上避難訓練を行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1		入社時、その他年に1回実施している。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	4		保護者には、ご契約時にご説明している。職員に対しても、虐待防止研修の際に説明しているが、現在該当するお子様はいない。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	3		除去が必要な場合は医師の指示に従って対応している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1		毎月の会議の際にヒヤリハットについての検討を行っている。