

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

|                  |   | チェック項目                                                      | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している、③その他                                                                   |
|------------------|---|-------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 6  | 3             |     | ・クールダウンや、個別対応時の別室があると良い。                                                           |
|                  | ② | 職員の配置数は適切であるか                                               | 7  | 1             | 1   | ・送迎に出る、又は、プレイルームを離れる時は声をかけあっている。                                                   |
|                  | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 4  | 3             | 2   | ・危ないと思った時は、メンテナンスしている。<br>・バリアフリーではないと思います。<br>・肢体不自由児の受け入れは行っていない。                |
| 業務改善             | ④ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 4  | 5             |     |                                                                                    |
|                  | ⑤ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 6  | 2             |     | ・無回答1<br>・分からない。<br>・ホームページで公開している。                                                |
|                  | ⑥ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 2  | 4             | 2   | ・無回答1<br>・分からない。                                                                   |
|                  | ⑦ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 9  |               |     |                                                                                    |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ⑧ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 6  | 3             |     | ・個別支援計画を作成するにあたって保護者、子供にアンケートをとっている。                                               |
|                  | ⑨ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 5  | 4             |     |                                                                                    |
|                  | ⑩ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 8  | 1             |     | ・定例で療育会議を開き、活動プログラムを検討している。<br>・立案会議に全員参加ではないが、会議の議事録で内容を把握している。                   |
|                  | ⑪ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 8  | 1             |     | ・療育会議で案を出し合い、毎月のプログラムの内容を考えている。                                                    |
|                  | ⑫ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 9  |               |     |                                                                                    |
|                  | ⑬ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか           | 7  | 2             |     |                                                                                    |
|                  | ⑭ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 9  |               |     | ・送迎、出勤時間がバラバラなので、全員での打ち合わせは難しい面があるが、時間毎に行っている。                                     |
|                  | ⑮ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 4  | 4             | 1   | ・終了後は私は出来ていないです。<br>・退勤時間がバラバラなので、その日中に全員のスタッフと振り返りをすることはできないが、送り送りファイルに記入し共有している。 |
|                  | ⑯ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 9  |               |     | ・療育の結果、活動記録、日誌等、毎日記録を取っている。                                                        |
|                  | ⑰ | 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                   | 4  | 4             |     | ・無回答1<br>・分からない                                                                    |

|              |   |                                                                                 |                                                  |   |   |                                                           |
|--------------|---|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | ⑱ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか          | 8                                                | 1 |   | ・対応してくださる学校とは、なるべく共有、連絡をしている。                             |
|              | ⑲ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか              | 1                                                | 7 |   | ・無回答1<br>・分からない。<br>・要請があった場合は対応している。                     |
|              | ⑳ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                   | 1                                                | 5 | 2 | ・無回答1<br>・分からない。<br>・管理者からの研修は受けています。                     |
|              | ㉑ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                 | 7                                                | 1 | 1 |                                                           |
|              | ㉒ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | 7                                                | 1 | 1 | ・適切な助言は、自分では難しいので、報告するようにしている。                            |
|              | ㉓ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   | 1                                                | 3 | 4 | ・無回答1<br>・分からない。<br>・毎月、会報(新聞)を作り、各家庭に配布しているため、行っていない。    |
|              | ㉔ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 7                                                | 2 |   | ・職員間ですぐに周知し、対応の仕方の共通理解を図っている。<br>・送迎時、保護者から聞いた話を報告している。   |
|              | ㉕ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 9                                                |   |   | ・毎月発行している。<br>・定期的にお便り、お知らせを発行し、運営システムを用いて毎日子供の様子を発信している。 |
|              | ㉖ | 個人情報に十分注意しているか                                                                  | 8                                                | 1 |   |                                                           |
|              | ㉗ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                            | 8                                                |   | 1 | ・運営システムを利用し、来所時の様子を入力し、公開している。                            |
|              |   | ㉘                                                                               | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 6 | 3 |                                                           |
| ㉙            |   | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                             | 9                                                |   |   | ・4月、10月に行っている。<br>・定期的に避難訓練を行っている。                        |
| ㉚            |   | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | 8                                                | 1 |   | ・入社時+年1回研修を行っている。                                         |
| ㉛            |   | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 5                                                | 2 | 1 | ・無回答1<br>・分からない。                                          |
| ㉜            |   | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | 9                                                |   |   |                                                           |